SỞ GD & ĐT ĐẮK LẮK **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT Y JÚT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-YJ *Cư Kuin, ngày tháng 9 năm 2023*

# KẾ HOẠCH

**Kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023-2024**

*- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;*

*- Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 1212/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT. Đối với Chương trình GDPT 2018 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT;*

*- Căn cứ Công văn số 1387/ SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023- 2024;*

*- Căn cứ Công văn số 1402/GDĐT-QLCL-CNTT ngày 29/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng tổ chức các cuộc thi học sinh giỏi năm học 2023 – 2024;*

*- Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 của nhà trường,*

Trường THPT Y Jút xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh và tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024 như sau:

# MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

* 1. **Mục đích**

Đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh sau mỗi học kỳ, mỗi năm học nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập.

Nhằm thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

Tăng cường công tác chống tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

# Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh.

Hình thức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng quy chế của Bộ giáo dục và đạo tạo, hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo, kế hoạch giáo dục của đơn vị.

# NỘI DUNG THỰC HIỆN

* 1. **Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra đánh giá**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Trưởng ban: | Ông Văn Thành Sơn, | Hiệu trưởng |
| - Phó trưởng ban:  - Thành viên: | Ông Dương Anh Tuấn, Ông Phạm Tuấn An,  Ông Nguyễn Tiến Cúc,  Bà Phạm Thị Huyền, | P. Hiệu trưởng P.Hiệu trưởng  Giáo viên, Khảo thí  Văn thư |

Các ông (bà) là Tổ trưởng tổ chuyên môn.

# Thành phần tham gia

Thực hiện kiểm tra đánh giá: Tất cả học sinh toàn trường.

# Thời gian, hình thức, nội dung kiểm tra, đánh giá

## Kiểm tra, đánh giá.

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Giáo viên tự thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập, hoạt động học tập,…

Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

## Kiểm tra, đánh giá định kỳ

* + - 1. **Đối với kiểm tra giữa kỳ và cuối học kì dự kiến**

Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KHỐI** | **MÔN** | **THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| 12 | TOÁN | Giáo viên bộ môn |  |
| NGỮ VĂN | Giáo viên bộ môn |  |
| TIẾNG ANH | Giáo viên bộ môn |  |
| VẬT LÝ | Giáo viên bộ môn |  |
| HOÁ HỌC | Giáo viên bộ môn |  |
| SINH HỌC | Giáo viên bộ môn |  |
| LỊCH SỬ | Giáo viên bộ môn |  |
| ĐỊA LÍ | Giáo viên bộ môn |  |
| GDCD | Giáo viên bộ môn |  |
| TIN | Giáo viên bộ môn |  |
| CÔNG NGHỆ | Giáo viên bộ môn |  |
| THỂ DỤC | Giáo viên bộ môn |  |
| GDQP-AN | Giáo viên bộ môn |  |
| 11 | TOÁN | KTĐG tập trung |  |
| NGỮ VĂN | KTĐG tập trung |  |
| TIẾNG ANH | KTĐG tập trung |  |
| VẬT LÝ | Giáo viên bộ môn |  |
| HOÁ HỌC | Giáo viên bộ môn |  |
| SINH HỌC | Giáo viên bộ môn |  |
| LỊCH SỬ | Giáo viên bộ môn |  |
| ĐỊA LÍ | Giáo viên bộ môn |  |
| GDCD | Giáo viên bộ môn |  |
| TIN | Giáo viên bộ môn |  |
| CÔNG NGHỆ | Giáo viên bộ môn |  |
| THỂ DỤC | Giáo viên bộ môn |  |
| GDQP-AN | Giáo viên bộ môn |  |
| 10 | TOÁN | KTĐG tập trung |  |
| NGỮ VĂN | KTĐG tập trung |  |
| TIẾNG ANH | KTĐG tập trung |  |
| VẬT LÝ | KTĐG tập trung |  |
| HOÁ HỌC | Giáo viên bộ môn |  |
| SINH HỌC | Giáo viên bộ môn |  |
| LỊCH SỬ | Giáo viên bộ môn |  |
| ĐỊA LÍ | Giáo viên bộ môn |  |
| GDKT&PL | Giáo viên bộ môn |  |
| TIN | Giáo viên bộ môn |  |
| CÔNG NGHỆ | Giáo viên bộ môn |  |
|  | THỂ DỤC | Giáo viên bộ môn |  |
| GDQP-AN | Giáo viên bộ môn |  |

* + - 1. Thời gian kiểm tra, đánh giá Giữa kỳ HKI: Tuần 9

Cuối HKI: Tuần 18 Giữa kỳ HKII: Tuần 26 Cuối HKII: Tuần 35

* + - 1. Hình thức đề kiểm tra đánh giá

Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Tổ tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực tiếng Anh cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện theo hình thức trực tiếp thông qua bài kiểm tra trên giấy bằng hình thức tự luận với môn Ngữ văn ; tự luận 70% và trắc nghiệm 30% với các môn còn lại.

* + - 1. Thời lượng bài kiểm tra đánh giá

Toán và Ngữ văn thời gian 90 phút, các môn còn lại là 45 phút.

## Nội dung thực hiện

Đối với Chương trình GDPT 2018 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT; đối với Chương trình GDPT 2006 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 1212/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT. Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Tổ tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực tiếng Anh cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT (nếu sửa điểm trên hệ thống Smas phải có Giấy đề nghị và được sự đồng ý, xác nhận của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn).

Thực hiện theo Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2023-2024 của nhà trường.

Mở rộng kiểm tra, đánh giá qua các hoạt động chuyên môn trong và ngoài nhà trường, các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, các hội thi chuyên môn. Đối với

bài thực hành, dự án học tập giáo viên bộ môn phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Nội dung kiểm tra, đánh giá: nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn và theo hình thức cuốn chiếu; nội dung và mức độ cần đạt của đề bài kiểm tra đánh giá phải bám sát theo hướng dẫn của công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT.Và chương trình GDPT 2018.

Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết ở bộ môn Tiếng Anh.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng kỳ kiểm tra và từng khối lớp, tổ trưởng chuyên môn thống nhất cùng giáo viên bộ môn xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

# Quy định số điểm kiểm tra, đánh giá

Đối với Chương trình GDPT 2018 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT. Đối với Chương trình GDPT 2006 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể như sau:

\* Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

* Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐGtx;
* Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐGtx;
* Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐGtx.

## Lưu ý: số tiết mỗi môn là số tiết theo quy định của phân phối chương trình và tiết học theo chuyên đề đối với lớp 10 và 11.

\* Kiểm tra, đánh giá định kì:

Trong mỗi học kì, một môn học có 01 (một) ĐĐGgk và 01 (một) ĐĐGck.

# Cách đánh giá

* Đánh giá bằng nhận xét đối với môn Thể dục.
* Đánh giá bằng điểm số và nhận xét đối với các môn còn lại.
* Điểm các bài kiểm tra, đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.
* Những học sinh không đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định nếu có lí do chính đáng thì được kiểm tra, đánh giá bù bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu, với hình thức, mức độ kiến thức, kĩ năng và thời gian tương đương. Việc kiểm tra, đánh giá bù được hoàn thành trong từng học kì.
* Trường hợp học sinh không có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định mà không có lí do chính đáng hoặc có lí do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù sẽ nhận điểm 0 (không) của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu.
* Đánh giá bằng nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

# Kiểm tra, đánh giá lại

Kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá lại được thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2023-2024 của nhà trường.

# TỔ CHỨC THỰC HIỆN

* 1. Hiệu trưởng: chỉ đạo chung.
  2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng hoạt động kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách điều hành, tổ chức thực hiện các kế hoạch kiểm tra, đánh giá; lập danh sách phòng kiểm tra và sơ đồ chỗ ngồi thí sinh; lập danh sách và phân công giáo viên coi kiểm tra.
  3. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý học sinh: quản lý việc giữ gìn an ninh trật tự, giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách quản lý hồ sơ liên quan đến quá trình rèn luyện hạnh kiểm của học sinh và xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.
  4. Thư ký hội đồng, nhân viên văn phòng: thực hiện các biểu mẫu, biên bản liên quan đến các kỳ kiểm tra, đánh giá.
  5. Đoàn thanh niên: phát động phong trào mùa thi nghiêm túc và phổ biến nội quy kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ trước mỗi kỳ kiểm tra; nắm tình hình tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào và rèn luyện hạnh kiểm của đoàn viên thanh niên học sinh; tham gia xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.
  6. Thầy, cô tổ trưởng chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra, trực tiếp ra đề và duyệt đề kiểm tra nếu giáo viên tự tổ chức tại lớp; chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên của tổ mình trong từng nhiệm vụ được giao.
  7. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện các phân công theo đúng kế hoạch; nộp đề các đợt kiểm tra định kỳ về TTCM theo thông báo, chấm bài, nhập điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định.
  8. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.
  9. Tổ khảo thí và phụ trách công nghệ thông tin: phối hợp in sao đề kiểm tra, phiếu TLTN, chuẩn bị hồ sơ các phòng kiểm tra, in phiếu điểm giữa kỳ, cuối kỳ.
  10. Nhân viên kế toán: chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các kỳ kiểm tra.
  11. Bảo vệ, lao công: Chuẩn bị phòng kiểm tra, bố trí bàn ghế theo sơ đồ, vệ sinh phòng kiểm tra.
  12. Các môn sau khi kiểm tra 1 tuần thì nộp file mềm gồm đề, đáp án và ma trận đề về phòng khảo thí để lưu trữ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2023-2024 của trường THPT Y Jút, đề nghị tất cả cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

Lưu: VT.